**שאלון תעסוקתי**

 **למילוי על ידי מועמד/ת לתפקיד:**

**משנה למנכ"ל מוזיאון ישראל בירושלים (חל"צ)**

**הנחיות למילוי השאלון:**

1. השאלון מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.
2. על המועמד מוטלת חובה לעדכן פרטים שנמסרו בשאלון אם חל בהם שינוי במהלך הליך המיון, וכל עוד לא קיבל הודעה על סיום השתתפותו בהליך, או סיום ההליך בכללותו.
3. את השאלון יחד קובץ קו"ח מעודכן לפי תנאי הסף יש להגיש למייל: imjhr@hever.co.il

**לא יאוחר מתאריך 04/05/2025 בשעה 18:00**

1. נא למלא את השאלון לאחר קריאת תנאי הסף המצורפים.
2. את השאלון יש למלא בעברית באמצעות הקלדה בלבד במקומות המיועדים (טופס שיוגש בכתב יד לא ייבדק).
3. במידה ומספר השורות בטבלה אינו מספיק בתיאור הניסיון הרלוונטי, ניתן להוסיף שורות באופן זהה לטבלה האמורה.
4. בכל מקרה של ספק בנוגע לדרך מילוי השאלון, ניתן לפנות במייל:

 imjhr@hever.co.il או בשיחה/וואטסאפ לשני שלמה נייד: 0542228056.

**פרטים אישיים**

שם פרטי:

שם משפחה:

מספר תעודת זהות:

כתובת מגורים:

 רחוב מס' בית ת.ד. יישוב מיקוד ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

\*במידה ויש כתובת אחרת למשלוח דואר אנא ציין:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מס' טלפון פרטי: מס' נוסף:

כתובת דואר אלקטרוני:

האם הנך תושב ישראל: כן/ לא (סמן את התשובה הנכונה)

האם הנך אזרח ישראל: כן/ לא (סמן את התשובה הנכונה)

האם הנך עובד כעת: כן/ לא (סמן את התשובה הנכונה)

במידה והנך עובד כעת אנא צין את הפרטים הבאים:

שם הארגון:

תפקידך הנוכחי:

**פרק א' – תנאי סף**

1. **השכלה**
* נא להשלים את כל המידע הנדרש.
* במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל - יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם המוסד להשכלה גבוהה**  | **סוג התואר (ראשון/ שני/ שלישי) לימודי תעודה וכו'** | **חוג התואר/ מקצוע** | **שנת סיום הלימודים** | **התמחות** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ניסיון תעסוקתי:**

**2.1**

* אנא מלא את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל תפקיד בנפרד בנוגע לניסיונך התעסוקתי המלא (**כל שנות עבודתך**).
* **כפיפות-** אנא ציין מי היה הממונה הישיר שלך בתפקיד זה (דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל, בעלים וכו')

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **תפקידך בארגון** | **שם הארגון בו בוצע התפקיד וכמות העובדים בארגון** | **ניסיון ניהולי בארגון בעל היקף תקציב של לפחות 50 מיליון ש"ח** | **תחומי העיסוק של הארגון** | **כפיפות**  | **תחילת עבודה (חודש ושנה)** | **סיום עבודה (חודש ושנה)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **פרט את הניסיון שלך, לפחות 5 שנים, בעבודה בארגון ציבורי/ממשלתי או מלכ"ר**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.3 פרט את הניסיון שלך בהובלת תהליכי התייעלות ארגוניים ופרויקטים מורכבים, ציין לפחות 3 דוגמאות סך הכל (אפשרי מארגונים שונים).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **פרט את הניסיון שלך בהתנהלות מול גורמים רגולטוריים וממשלתיים**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.5 אנא ציין רק ניסיון בניהול ישיר של לפחות 10 מנהלים בדרגות שונות**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תפקידך בארגון**  | **מספר עובדים בכפיפות ישירה אליך**  | **תפקיד הכפיפים** | **משך שנות הניסיון** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**2.6 האם האנגלית שלך ברמה טובה מאוד? כן/לא**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**פרק ב'- דרישות נוספות המהוות יתרון**

**להלן דרישות נוספות המהוות יתרון לתפקיד זה.**

 **חובה לציין ולפרט במידה והתשובה היא כן**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **דרישה המהווה יתרון** | **כן/לא** | **ניסיון של** **5-7 שנים** | **ניסיון של מעל 7 שנים** | **פרט את שם הארגון** |
| **ניסיון בניהול מוסדות חינוך** |  |  |  |  |
| **ניסיון של מעל 5 שנים בעבודה בגוף ציבורי/ממשלתי** |  |  |  |  |
| **ניסיון בניהול תחום משאבי אנוש ויחסי עבודה** |  | כמה שנים? |  |  |
| **ניסיון כסמנכ"ל/משנה למנכ"ל במוסד תרבות** |  | כמה שנים? |  |  |
| **תואר שני רלוונטי** |  |  |  |  |

**פרק ג'- פרטים נוספים**

* אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלוונטיים למידת התאמתך לתפקיד ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון זה.
* נא לצרף **קורות חיים עדכניים** בהם ניתן לכלול מידע רלוונטי נוסף אשר לדעתך ראוי
שוועדת האיתור תביא במניין שיקוליה.

**פרק ד' – אימות ומסירת מידע**

# הנני מאשר כי למיטב ידיעתי כל המידע שנמסר על ידי בשאלון זה הוא אמת, מלא ומדויק.

# אני מודע לכך כי בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות אשר הפירוט שלהן נדרש באחד הפרקים לעיל תהיה הוועדה רשאית לפסול את מועמדותי, על פי שיקול דעתה ולאחר שניתנה לי זכות הטיעון.

# אני מאשר כי בטרם הגשת שאלון זה כשהוא מלא על ידי בדקתי את כלל העדכונים, וההבהרות להליך זה.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **תאריך** |  | **שם מלא ות.ז.** |  | **חתימה** |

***בעמוד הבא לעיונך שוב תיאור, אחריות ודרישות התפקיד.***

***בהצלחה ותודה על שיתוף הפעולה!***

 **תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**הודעה על משרה פנויה:**

**משנה למנכ"ל מוזיאון ישראל בירושלים**

היקף המשרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל (Museum Director)

**תיאור התפקיד:**

* אחריות לניהול וקידום פעילות המוזיאון בכל תחומי המנהל והממשקים עם פעילות התכנים המוזיאליים.
* ניהול יחידות המטה: כספים ורכש, משאבי אנוש, מערכות מידע, תפעול ואחזקה, ביטחון, שירות למבקר, אירועים ומכירות ומערך המתנדבים. הובלה וייזום של תהליכים חוצי ארגון בתחומים האלה.
* ניהול משאבי המוזיאון - תקציבים, היקפי כוח אדם, נכסי נדל"ן, ציוד ונכסים נוספים.
* אחריות על מערך יחסי העבודה במוזיאון.
* אחריות על הקשר השוטף עם רשויות העיר והמדינה והשתתפות בפורומים שונים הקשורים במשימה זו.
* אחריות על הבטחון והבטיחות במוזיאון, לרבות ביחס לאוצרות המוזיאון, נכסי המוזיאון, עובדיו וציבור המבקרים בו.
* מתן דיווחים ועדכונים למועצת המנהלים בתחומי האחריות האמורים.

**דרישות התפקיד (תנאי סף):**

* ניסיון ניהולי בארגון בעל היקף תקציב של מעל 50 מיליון ₪ בשנה.
* ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול בכיר של ארגונים ו/או תחומי תפעול, תקציבים ופרויקטים, לפחות 5 שנים, במהלך השנים האחרונות.
* ניסיון בניהול צוות של לפחות 10 מנהלים בדרגות שונות.
* השכלה אקדמית, תחומים כלכליים/משפטיים/הנדסה/מינהל ציבורי וכד'.
* אנגלית ועברית - דיבור, קריאה וכתיבה שוטפים.
* ניסיון בהובלת תהליכי התייעלות ארגוניים ופרויקטים מורכבים.
* ניסיון בהתנהלות מול גורמים רגולטוריים וממשלתיים.
* לפחות 5 שנות ניסיון בעבודה בארגון ציבורי או מלכ"ר.

**תנאים נוספים המהווים יתרון:**

* ניסיון בניהול במוסדות תרבות
* תואר שני רלוונטי
* מעל 5 שנות ניסיון בעבודה בגוף ציבורי/ממשלתי
* ניסיון בניהול תחום משאבי אנוש ויחסי עבודה
* ניסיון כסמנכ"ל/משנה למנכ"ל במוסד תרבות

**כללי:**

* המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
* ההעסקה בהיקף של משרה מלאה.
* העבודה מתבצעת במשרדי המוזיאון בירושלים.
* מועמד/ת שלא יעמוד בתנאי הסף מועמדותו תיפסל.
* ועדת האיתור תהיה רשאית לפנות למועמדים לצורך בירורים, הבהרות, השלמת מידע, קבלת מסמכים נוספים, זימון לראיונות, איסוף המלצות, הפניה למבחני התאמה וכיו"ב על פי שיקול דעתה המוחלט, והכל בהתראה קצרה.
* ההחלטה בדבר בחירת מועמד לתפקיד מסורה לשקול הדעת המוחלט של מועצת המנהלים של המוזיאון, השומרת לעצמה את הזכות לבחור במועמד העומד רק בחלק מן הדרישות, לא לבחור באף אחד מהמועמדים שיומלצו לה על-ידי וועדת האיתור וכן לעצור כליל או זמנית את תהליך האיתור או להאריך אותו לזמן שייראה לה.
* המוזיאון רשאי לבחור בכל מועמד/ת שיימצא לנכון וכן הוא רשאי לא לבחור מועמד/ת כלשהו.
* **להגשת מועמדות יש לשלוח קו"ח מעודכנים, ושאלון תעסוקתי (בפורמט WORD ובהקלדה בלבד) במייל אחד, למייל**: imjhr@hever.co.il
* את השאלון התעסוקתי יש להוריד מהקישור: [https://www.hever.co.il/imjhrjobs](https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=https-3A__www.hever.co.il_imjhrjobs&d=DwMFaQ&c=euGZstcaTDllvimEN8b7jXrwqOf-v5A_CdpgnVfiiMM&r=2xuGFFr2i4xhcxOERsFP1K2ggAYejsZHVhNB1o4ldQU&m=8g8TIWUWnX9tnteSPLZp0mgVQ6-iIH0CPWCyUawTbzcLRzDWJ1XDO3Up_KzcdPwo&s=IhQS4DoytPHWJ7e7w0UzI7qCYk0-5anH5ENTpMnLJ7g&e=)
* **מועד אחרון להגשה לא יאוחר מתאריך 04/05/2025 בשעה 18:00**