**שאלון למילוי על ידי מועמדים לתפקיד**

**מנכ"ל/ית תיאטרון הקאמרי**

**הנחיות למילוי השאלון:**

1. השאלון מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.
2. על המועמד מוטלת חובה לעדכן פרטים שנמסרו בשאלון אם חל בהם שינוי במהלך הליך המיון, וכל עוד לא קיבל הודעה על סיום השתתפותו בהליך, או סיום ההליך בכללותו.
3. את השאלון יש להגיש בצירוף קורות חיים והמסמכים המפורטים בו למייל **cameri@hever.co.il**, (הגשת מועמדות מלאה תחשב רק עם שליחת כל המסמכים המצוינים) לא יאוחר מתאריך 26.6.22.
4. את השאלון יש למלא בעברית באמצעות הקלדה בלבד במקומות המיועדים (שאלון שיוגש בכתב יד לא ייבדק).
5. במידה שמספר השורות בטבלה אינו מספיק, ניתן להוסיף שורות באופן זהה לטבלה האמורה.
6. מצ"ב תיאור תפקיד, פרטים נוספים על פעילות תיאטרון הקאמרי ניתן למצוא באתר האינטרנט של התיאטרון - <https://www.cameri.co.il/>

**בהצלחה!**

**תיאטרון הקאמרי**

**תיאור תפקיד מנכ"ל/ית תיאטרון הקאמרי:**

* אחריות כוללת לנושאים: אומנותיים, כלכליים, תפעוליים ובטיחותיים.
* אחריות כוללת לניהול הכספי הנכון והיעיל של הקאמרי על פי מדיניות הנהלת התאטרון. ובכלל זה, גיוס תרומות ומקסום ההכנסות בהתאם למדיניות העירייה והועד המנהל.
* אחריות לניהול השיווק והמכירות, יחסי הציבור, הקשר עם אגודות הידידים וקהל המינויים.
* הכנה ומימוש של תכניות העבודה תוך שמירה על המסגרת התקציבית ועל מינהל תקין.
* ניהול ההון האנושי, באופן יעיל, אפקטיבי ותוך קיום יחסי אנוש טובים, פתרון בעיות שוטפות, במגוון תחומי הפעילות של התאטרון
* ייזום רעיונות חדשים וקידום חדשנות תוך שימוש בטכנולוגיות מתקדמות.
* שיפור ושדרוג מערכות המידע והתפעול
* אחריות כוללת לניהול הקשרים המקצועיים של התאטרון עם מגוון גורמי חוץ כגון עיריית תל אביב יפו, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים ופרטיים.
* הטמעת תרבות ארגונית לאיכות בשירות בתוך התיאטרון ומחוצה לו.
* עבודה מול וועד מנהל ועמידה בדרישות וכללי ממשל תאגידי.
* העבודה הינה משרת אמון בה נדרשת עבודה בשעות לא שגרתיות

**חלק א' - פרטים אישיים**

**(נא לצרף צילום תעודת זהות וספח תעודת הזהות)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **שם משפחה** | **שם פרטי** | **תעודת זהות** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **רחוב** | **מס' בית** | **עיר/ישוב** | **מיקוד** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מס' טלפון בבית** | **מס' טלפון נייד** | **דואר אלקטרוני** |
|  |  |  |

**חלק ב' – השכלה**

* נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות המעידות על ההשכלה המפורטת.
* במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל - יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **סוג השכלה** | **שם מוסד הלימוד** | **סוג התואר/ תעודה** | **חוג התואר/ המקצוע/ ההתמחות** | **מס' שנות לימוד** | **שנת סיום התואר/ההסמכה (אם לא הושגה תעודה אנא ציין במפורש)** |
| **אקדמית** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **אחר** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**חלק ג'– ניסיון תעסוקתי**

1. אנא מלא את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל תפקיד בנפרד בנוגע לניסיונך התעסוקתי

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תפקיד** | **כפיפות (ציין את תפקיד הממונה)** | **מועד התחלה (חודש ושנה)** | **מועד סיום (חודש ושנה)** | **מס' עובדים בארגון** | **מס' עובדים (בכפיפות ישירה)** | **היקף מחזור כספי של הארגון (באלפי ₪)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. אנא סמן את התשובה המתאימה בהתאם לניסיונך המקצועי ופרט ככל הניתן (במידה ולא סומנה תשובה, יחשב הדבר כתחום בו אין לך ניסיון)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ניסיון מקצועי** | **אנא סמן את התשובה המתאימה** | **פרט** |
| 1 | האם יש לך ניסיון בתפקיד ניהולי בכיר בתחום התאטרון ו/או התרבות /או אומנויות הבמה? | עד שנתיים | שנתיים - 7 שנים | 7 שנים ומעלה | *פרט את תפקידך וממשקי עבודה רלוונטיים:* |
| 2 | האם יש לך ניסיון בניהול מערכות ציבוריות? | עד שנתיים | שנתיים - 5 שנים | 5 שנים ומעלה | *פרט את תפקידך וניסיונך ואת ההיקף הכספי עליו היית אחראי:* |
| 3 | האם יש לך ניסיון בניהול ושיווק תוך שימוש טכנולוגיות מתקדמות? | עד שנה | שנה - 3 שנים | 3 שנים ומעלה | *פרט הניסיון הרלוונטי ותן דוגמאות לשימוש כמתואר:* |
| 4 | האם אתה בעל ניסיון בעבודה מול גורמים ציבוריים ומול המגזר המוניציפלי? | עד שנתיים | שנתיים - 5 שנים | 5 שנים ומעלה | *פרט את תפקידך וממשקי עבודה רלוונטיים:* |
| 5 | האם יש לך הכשרות נוספות בתחום התיאטרון? | *פרט את ההכשרות ואת מסגרות ההכשרה הרלוונטיות (יש להציג תעודת סיום):* |
| 6 | האם אתה דובר שפות נוספות פרט לעברית? | *במידה אתה דובר שפות נוספותן, פרט את השפות ואת מידה שליטתך בהן (דיבור וכתיבה)* |
| 7  | האם היית או הנך מעורב בהליכים פליליים או משמעתיים (לרבות חקירה שלא הבשילה כדי הגשת כתב אישום(? | *ציין - כן/לא* |

**חלק ד'- ממליצים**

אנא פרט שמות ממליצים שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלוונטי לתפקיד. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממליצים נוספים ככל שיידרש.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הממליץ** | **שם הארגון בו עבדתם יחד** | **תפקיד הממליץ באותה עת (ציין את השנים בהם עבדתם יחד)** | **טלפון** | **כתובת דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* מודגש כי, במידת הצורך **ולאחר תיאום איתך,** צוות מטעם ועדת האיתור יתקשר לממליצים וישוחח עימם על מידת התאמתך לתפקיד, וביצועך בתפקידים הקודמים.

**חלק ה'- פרטים נוספים**

אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלוונטיים למידת התאמתך לתפקיד המנהל הכללי ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון זה.

נא לצרף **קורות חיים עדכניים** בהם ניתן לכלול מידע רלוונטי נוסף אשר לדעתך ראוי שוועדת האיתור תביא במניין שיקוליה.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**חלק ו' – אימות ומסירת מידע**

1. אני מצהיר, כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון, בקורות החיים המצורפים ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.
2. אני מאשר, מודע ומסכים לכך שוועדת האיתור תפנה לממליצים שפרטיהם נמסרו על ידי בשאלון זה.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **תאריך** |  | **שם ות.ז.** |  | **חתימה** |

**בהצלחה ותודה על שיתוף הפעולה!**